

KDDI Message Cast IVR

入稿ポータル利用ガイド

1.6 版

KDDI 株式会社

Supership 株式会社

- ・ 本書に記載されている内容については、本日時点の内容となっております。今後の開発状況などにより、仕様変更、ご提供サービス内容・開始時期の変更がある場合がございますので、予めご了承ください。
- ・ 本書は守秘義務契約に基づく内容が含まれております。
- ・ 本書には、KDDI 株式会社および Supership 株式会社（以下併せて「当社」といいます。）が独自に調査・収集した情報ならびに当社が独自に考案した財産的価値がある情報を含んでおります。

目次

目次.....	1
更新履歴.....	1
用語集.....	2
1. はじめに.....	3
1.1. 本書について.....	3
1.2. 関連文書.....	3
1.3. 利用ブラウザ.....	3
2. KDDI Message Cast IVR 概要.....	4
2.1. 画面構成.....	4
2.2. 権限詳細.....	4
3. ログイン.....	5
3.1. ログイン.....	5
3.2. パスワードを忘れた場合.....	6
3.3. パスワード変更.....	6
3.4. パスワードロック.....	6
4. 着信用電話番号.....	7
4.1. 一覧画面.....	7
4.2. フロー登録.....	8
4.3. フロー編集.....	8
5. 配信ログ.....	12
5.1. 配信ログの検索とダウンロード.....	12
6. 着信件数.....	15
6.1. 着信件数の検索.....	15
7. 企業ユーザー管理（企業管理者権限）.....	17
7.1. 企業ユーザーの一覧表示.....	17
7.2. 企業ユーザー作成.....	18
8. その他.....	19
8.1. サポート.....	19

更新履歴

版	更新日	特記事項
1.0	2024年5月1日	初版
1.1	2024年5月28日	5.1.配信ログの検索とダウンロード ・ 配信ログ項目の定義に記載している項目と説明の記載誤りを修正 ・ 配信ログ項目の定義ステータスへ内部エラーとキャリア側エラーを追加 ・ 配信ログ項目の定義ステータスに記載の失敗の説明を変更
1.2	2024年9月5日	4.3 フロー編集 ・ 図の修正 ・ 「送信元表示番号」の項目説明を変更
1.3	2024年12月17日	4.3 フロー編集 ・ 図の修正 ・ 【音声ガイド設定】の説明を変更
1.4	2025年2月28日	用語集 着信用電話番号の追加 2.1 画面構成 ・ 図の修正 2.2 権限詳細 ・ 着信件数表示機能の追加 4.1 一覧画面 図の修正 ラベルの追加 5.1 配信ログの検索とダウンロード ・ 着信先電話番号が表示されない旨の注意書きを削除 ・ 図の修正 ・ 配信ログ項目の定義に着信先電話番号を追加 6 着信件数 ・ 新規追加 7.3 企業ユーザー作成 ・ 着信件数表示機能の追加
1.5	2025年4月24日	5.1 配信ログの検索とダウンロード ・ 配信ログで項目名“チャンネル”に出力される値の変更
1.6	2025年6月5日	4.3 フロー編集 ・ 音声確認機能の追加

用語集

用語	定義
IVR (Interactive Voice Response)	電話や音声通信を介してユーザーと対話する自動化システム。
ご利用企業様	KDDI Message Cast を利用して携帯電話利用者に情報を提供する企業。
キャリア	移動体通信事業者。携帯電話の物理的な移動体通信網を自社で保有し、加入者に直接通信サービスを提供する事業者。
配信ステータス	SMS の配信状況および携帯電話への着信結果。
企業ユーザー	ご利用企業様にて KDDI Message Cast のシステムを操作するユーザー。企業管理者、上位管理者、管理者、一般利用者の総称。
エンドユーザー	SMS を受信するユーザー。
着信用電話番号	KDDI Message Cast IVR がご利用企業様ごとに発番する番号。この電話番号に着信したエンドユーザーに対し、IVR で音声案内し、SMS を送信する。

1. はじめに

1.1. 本書について

- ・ 本書は KDDI Message Cast の使用方法を記述したものです。
- ・ 本書の著作権は当社に帰属します。
- ・ 本書はご利用企業様と当社との間で締結した秘密保持契約において機密情報として規定される情報の一部をなすものです。

本書の取り扱いは秘密保持契約の規定に従い、充分にご注意ください。

- ・ 本書は、最終更新日時時点のサービス内容に基づき記載されており、サービス内容および記載内容について将来的に変更されないことを保証するものではありません。

記載内容の変更は、本書の更新履歴に記載されます。

1.2. 関連文書

書類名	掲載内容
KDDI Message Cast サービス利用規約	本サービスのご利用にあたり遵守いただく条件を記載しています。
KDDI Message Cast サービス利用手続きガイド	本サービスのご利用にあたり、各種お手続きに関する説明を記載しています。
KDDI Message Cast IVR 入稿ポータル利用ガイド	本サービスの利用方法を記載しています。(本書)

1.3. 利用ブラウザ

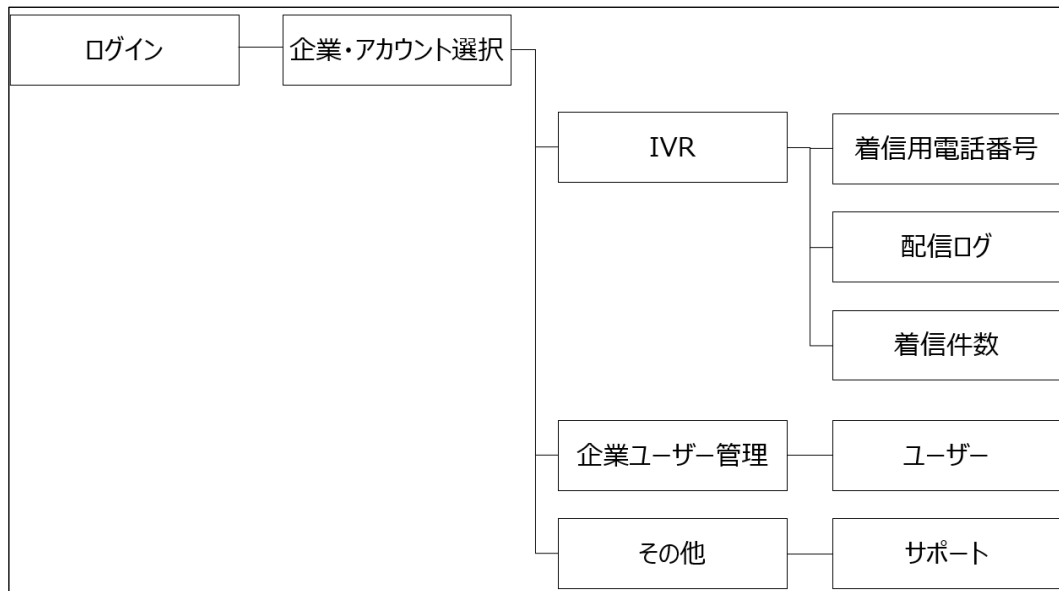
PC からのアクセスにおける以下ブラウザの最新版のみサポート対象となります。

サポート範囲内での利用をお願いいたします。

【PC】Google Chrome、Safari、Microsoft Edge、Firefox

2. KDDI Message Cast IVR 概要

2.1. 画面構成



2.2. 権限詳細

名称	説明
企業管理者	企業ユーザー登録・修正含めた全機能を利用可能です。
上位管理者	企業ユーザーの登録・修正以外の機能が利用可能です。
管理者	フロー公開が可能となります。配信ログ、着信件数は閲覧できません。
一般利用者	フローの編集、削除が可能です。フローの公開と配信ログ閲覧、着信件数が閲覧できません。

権限	企業管理者	上位管理者	管理者	一般利用者
フローの編集	○	○	○	○
フローの公開	○	○	○	×
配信ログの閲覧、ダウンロード、 着信件数の閲覧	○	○	×	×
企業ユーザー登録・修正	○	×	×	×

3. ログイン

3.1. ログイン

ログイン時にはメールアドレスとパスワードが必要となり、仮パスワード（※1）はメール（送信元アドレス：no-reply@portal-kmc.kddi.com）にて当社よりお知らせします。仮パスワードでログインいただいた後、パスワード変更（※2）をお願いいたします。

パスワードは空白を含まず英字大文字、英字小文字、数字、記号をそれぞれ含む 10 桁以上で設定してください。

※1：仮パスワードの有効期間は 14 日間です。有効期間が超過した場合は、対象のメールアドレス情報とともに KDDI Message Cast お客様窓口（kmc-support@kddi.com）までパスワードリセットをご依頼ください。リセット後、「再設定依頼メール」が届き、再設定が可能となります。「再設定依頼メール」に記載されている「認証コード」の有効期間は 1 時間です。

上位管理者、管理者、一般利用者は企業管理者にて再発行できます。（詳細は [7.企業ユーザー管理（企業管理者権限）](#) へ）

※2：パスワードの有効期間は 90 日間です。有効期間過ぎてログインした場合、パスワード変更画面に推移しますので、変更をお願いいたします。

ログイン後、アカウント選択画面にて、アカウント通知書へ記載されている企業とアカウントを選択していただくとログインできます。

なお、30 分操作しない状態が続きますと再度ログインが必要となりますのでご注意ください。

「アクセス可能グローバル IP アドレス」を申込書にて設定いただいている場合は、記載いただいた IP アドレスからログインをお願いいたします。

【ログイン画面】

【アカウント選択画面】

3.2. パスワードを忘れた場合

パスワードを忘れた場合は、ログイン画面から「パスワードを忘れた場合」を押下いただき、パスワードの初期化を行ってください。

パスワードを忘れた該当のメールアドレスを入力し、「送信」を押下いただくと、登録したメールアドレスへリセット用の URL が送付されますので、メール文に沿ってパスワードの再設定をお願いいたします。

【ログイン画面】

KDDI Message Cast

メールアドレス
メールアドレスを入力

パスワード
パスワードを入力

ログイン

パスワードを忘れた場合

【パスワード初期化画面】

KDDI Message Cast

パスワード初期化

パスワードを初期化するためのURLをメール送付します。
送付されたURLからパスワードの再設定をお願いします。

メールアドレス
メールアドレスを入力

送信

ログイン画面に戻る

3.3. パスワード変更

パスワードを変更したい場合は、画面右上のアカウント名右側の▼から「パスワード変更」を選択ください。新しいパスワードを入力し、設定を押下いただくと変更が可能です。

【アカウント名表示箇所】

企業管理者 ▼

パスワード変更

ログアウト

【パスワード変更画面】

パスワード変更

新パスワード* 新パスワードを入力

新パスワード確認* 新パスワード確認を入力

*は必須項目です。

キャンセル 設定

3.4. パスワードロック

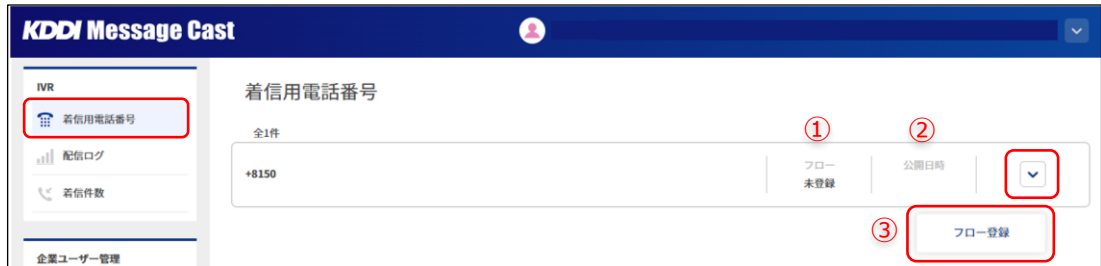
5回連続でパスワードを間違えるとアカウントがロックされ、ログインできなくなりますのでご注意ください。ロックは30分後に解除されます。

4. 着信用電話番号

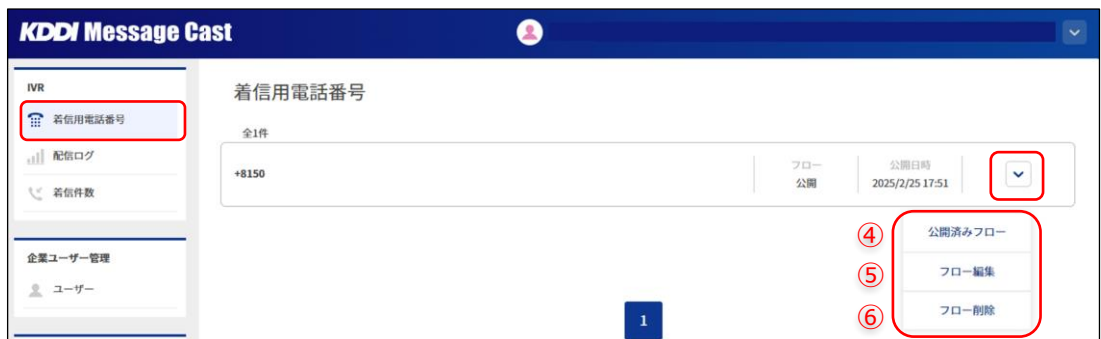
4.1. 一覧画面

左タブにある「着信用電話番号」を選択すると、当該アカウントにて利用可能な着信用電話番号が一覧表示されます。

初回登録前の画面



公開設定後の画面



項目説明

ラベル	表示名	詳細	
①	フロー	・未登録：初回登録前の状態 ・下書き：フロー編集集中で公開前の状態 ・公開：作成したフローが動作する状態	
②	公開日時	直近で公開を行った年月日時刻が表示されます。	
③	メニューボタン	フロー登録	新規にフローを登録します。※初回利用時は本項目のみ表示されます
④		公開済みフロー	公開設定されているフローを閲覧します。
⑤		フロー編集	登録済みのフローを編集します。
⑥		フロー削除	登録済みのフローを削除します。

4.2. フロー登録

一覧画面からフロー登録を実施する着信用電話番号のメニューボタンを押下します。

「フロー登録」を押下し、[次へ]を押下します。

※ 1つの着信用電話番号に対し、設定できるフローは1つです。

項目説明

表示名	詳細
電話番号	本サービスの着信元となる電話番号が表示されます。 ※利用可能な番号のみ表示されます。



4.3. フロー編集

音声ガイダンスと SMS 送信メッセージの設定は、それぞれメニューボタンを押下した後に編集ボタンを押下することで設定します。全項目の設定完了後、公開ボタンを押下しフローを公開ください。

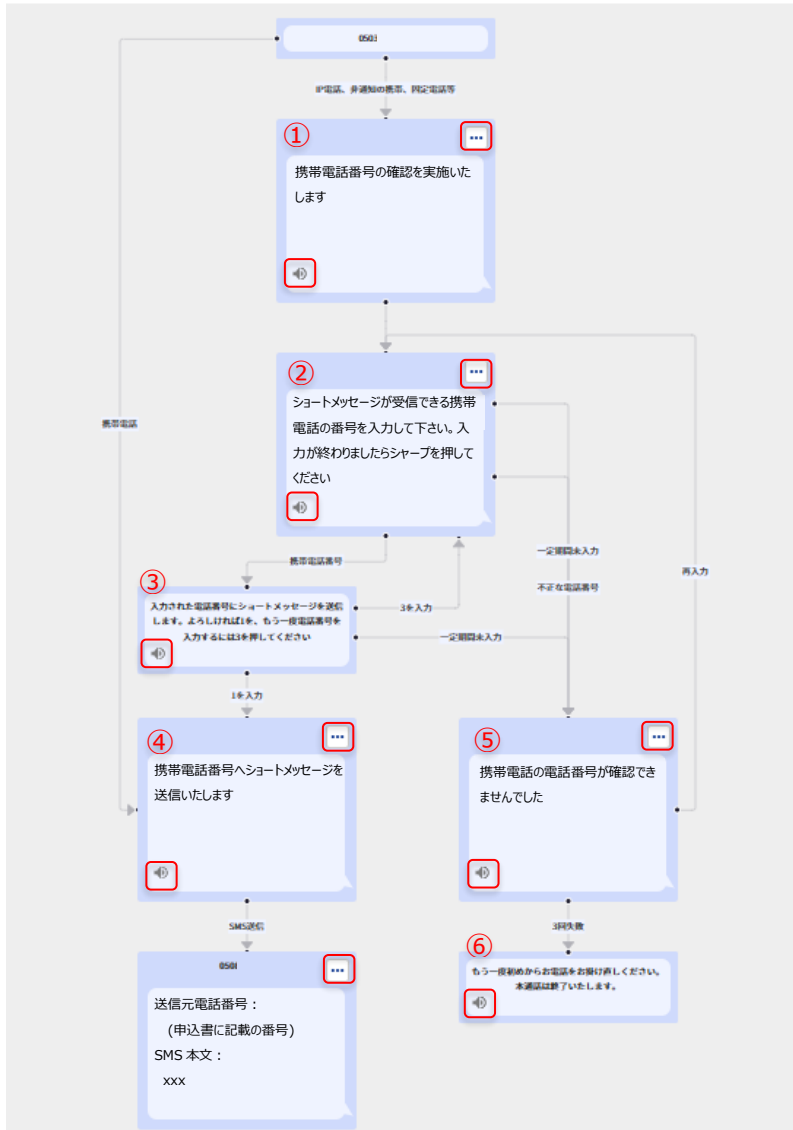
フローを公開することで IVR が機能します。

【音声ガイダンス設定】

携帯電話番号（070、080、090 から始まる番号）からの着信用ガイダンス（以下図④）と携帯電話番号以外からの着信用ガイダンス（以下図①②③④⑤⑥）に対して、それぞれ設定を行います。

- 初回編集時は、下図①②④⑤に初期サンプルとしてガイダンス文章が予め入力されています。編集時は文章を上書きするか、そのままご利用の際は下書き保存を一度実施いただき、公開設定をお願いいたします。下書き保存後、ガイダンスの読み上げ方法(テキスト入力/音声ファイル)を変更する場合は各ガイダンス内、を選択し削除後にあらためて編集をお願いいたします。
- を選択いただくとフローで設定した文言の音声アナウンスが確認いただけます。
- すでに設定されているガイダンス（以下図③⑥）は音声含め変更できません。
- 携帯電話番号入力待ちの時間（以下図③）は約 10 秒です。超過した場合は別のガイダンス（以下図⑤）へ遷移します。

- 携帯電話番号を認識できない場合は再度ガイダンス（以下図⑤）が流れます。携帯電話番号の入力を3回失敗（一定期間未入力または不正電番を入力）した場合はガイダンス（以下図⑥）へ遷移し終話いたします。



【テキスト】

The screenshot shows the 'Text' guidance screen. At the top, there are radio buttons for 'ガイダンス種別*' (Guidance Type) with 'テキスト' (Text) selected. Below this is a text input field with the text 'ご利用ありがとうございます。' and a speaker icon. At the bottom, there are two buttons: 'キャンセル' (Cancel) and '下書き保存' (Save Draft).

【音声ファイル】

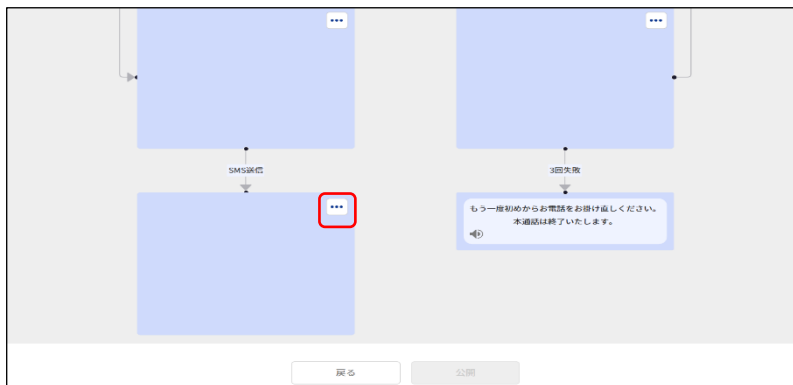
The screenshot shows the 'Audio File' guidance screen. At the top, there are radio buttons for 'ガイダンス種別*' (Guidance Type) with '音声ファイル' (Audio File) selected. Below this is a file selection button labeled 'ファイルを選択' (Select File) and a status indicator '選択されていません' (Not selected). At the bottom, there are two buttons: 'キャンセル' (Cancel) and '下書き保存' (Save Draft).

項目説明

表示名		詳細
ガイダンス種別	テキスト	ガイダンスを文章で指定します。 文字数上限は 100 文字です。
	音声ファイル	ガイダンスを音声ファイルで指定します。 指定可能なファイル仕様は以下条件をすべて満たす必要があります、条件外のファイルを設定した場合は保存時にエラーとなります。 ・8KHz の wav ファイル ・50MB 未満かつ 5 分未満 ・U-Law エンコーディング ・モノラルチャンネルオーディオ ※音声ファイルの作成については本サービスで提供していないためご利用者様にてご用意をお願いします。
キャンセル		編集を保存せず終了します。
下書き保存		編集した内容を保存します。 ※公開設定するまで IVR への反映は行われません

【SMS 設定】

送信する SMS メッセージを設定します。



送信元表示番号をプルダウンから指定し、配信原稿にメッセージを指定します。

短縮 URL ボタンを押下することで、SMS 送信時に短縮された URL で送付されます。

(画面上は短縮前の URL が表示されます)

項目説明

表示名	詳細
送信元表示番号	<p>お申し込みの際に指定いただいた 10～11 桁の電話番号で、携帯端末で SMS を受信した際に表示される番号です。</p> <p>※SoftBank 社のみ、キャリア側の仕様により 6 桁の固定番号が表示されます。有償の[SMS 表示元番号変更オプション]申込時にのみ、docomo、KDDI、楽天モバイルと同様に指定の番号に揃えることが可能になります。</p>
配信原稿	<p>最大文字数は 660 文字です。</p> <p>70 文字以上はキャリアと文字数に応じて課金計算時の分割単位が変動します。</p> <p>※配信原稿欄右下に表示される文字数カウントは、短縮 URL 利用や特殊文字の利用により実際の配信文字数と異なる場合があります。</p>
短縮 URL	<ul style="list-style-type: none"> ● 23 文字の半角英数字と前後に半角スペース (△) を付与しユニークな短縮 URL が 25 文字で形成されます。 例：△https://qms.jp/{8 文字の半角英数字}△ ● 23 文字の短縮 URL の前後に半角スペース (△) が付与され、25 文字でカウントされますのでご注意ください。 ● メッセージに指定できる短縮 URL の上限は 5 つです。 ● 文字数は 100 文字程度を推奨します。
キャンセル	作成内容を保存せず破棄します。
下書き保存	<p>編集した内容を保存します。</p> <p>※公開設定するまで IVR への反映は行われません</p>

5. 配信ログ

5.1. 配信ログの検索とダウンロード

「日付」「配信先電話番号」で検索し、配信ログの取得が可能です。検索結果は検索窓下に一覧表示されます。

- 配信ログは、通常システム側でメッセージ配信してから一定程度経過したメッセージのステータスを毎回確認しており、配信完了から 5 分程度経過後に反映されます。
- 稀にシステム側で一定期間ステータスを確認できないメッセージや配信数、ネットワークの状況により配信ログへの反映に時間を要する場合があります。
ログ反映が確認できない場合は、1～2 時間ほど時間をあけてから再度ご確認をお願いします。
- 本システムの配信ログは、当社がご請求をさせていただく際の課金根拠データとしては利用いたしません。
 - 理由として各キャリア設備起因（不具合等）により、メッセージのステータス取得ができず、ログが正しく出力されない場合があることから、配信ログとは別の課金根拠データを利用します。

種別	送信予定時刻	送信時刻	着信用電話番号	配信先電話番号	キャリア	チャンネル	案件名
送信	2025/2/21 14:48	2025/2/21 14:48	+8150	+8180	au	SMS	IVRCampaign_129c464f-b477-4a04-8ff4-9608f0

項目詳細

ラベル	表示名	詳細
①	送信予定時刻 (必須)	SMS 送信された時刻をカレンダーから範囲指定します。 指定可能範囲は過去 3 か月までです。
②	配信先電話番号 (任意)	SMS が送付された電話番号をログから検索します。 ※先頭に+81 (国番号) もしくは 0 から始まる番号のどちらかで、完全一致による検索となります
③	検索	指定した条件で検索を実施します。
④	検索結果をダウンロード	csv 形式でログを出力します。

配信ログ項目の定義

項目	説明
ジョブ ID	案件と電話番号に対する識別番号です。本システムにて一意に付与されます。
メッセージ ID	送信されたメッセージに対して一意に付与されます。
種別	固定文字で“送信”が表示されます。
送受信トリガー	※入稿ポータルプランで利用される項目のため、本サービスでは利用しません。
送信順序	※入稿ポータルプランで利用される項目のため、本サービスでは利用しません。
送信予定時刻	本システムで SMS 送信を受付した時刻です。
送信時刻	本システムから SMS 送信を実行した時刻です。
電話番号	<p>配信先の宛先電話番号の先頭に+81 を追加し、宛先電話番号の先頭 0 を除いた番号が表記されます。（CSV ファイルを Excel で開くと、Excel の仕様上+は非表示となります）</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 元の宛先電話番号：080***** ● ログ表示イメージ：+8180*****
キャリア	<p>メッセージが到達した場合に宛先電話番号のキャリアを表示します。 メッセージが到達しなかった場合は不明と表示します。</p> <p><表示名></p> <ul style="list-style-type: none"> ● au ● docomo ● SoftBank ● 楽天モバイル ● 不明
チャンネル	固定文字で“SMS”が表示されます。
案件 ID	案件ごとに振られる識別番号です。ジョブ ID の先頭と一致します。
案件名	※入稿ポータルプランで利用される項目のため、本サービスでは利用しません。 本システムにて識別番号が一意に付与されます。
コンテンツタイプ	※入稿ポータルプランで利用される項目のため、本サービスでは利用しません。
配信原稿	案件登録時に設定した配信原稿を表示します。
ステータス	<p>配信したメッセージのステータスを表示します。</p> <p><表示名></p> <ul style="list-style-type: none"> ● 配信準備中：本システムの送信処理待ち ● 送信済：本システムでの送信完了（到達待ち） ● 配信結果待機中：本システムで送信を実行し、ステータスを取得中 ● 到達済：エンドユーザーにメッセージが到達した

	<ul style="list-style-type: none"> ● 失敗：エンドユーザーの携帯端末起因により送信が失敗した ● 内部エラー：本システムの不具合により送信が失敗した ● キャリア側エラー：キャリア設備不具合により送信が失敗した、またはキャリア指定案件登録時の指定以外キャリアであると判定され送信が失敗した ● 一部失敗：分割されたメッセージの一部が送信失敗した ● 不定：キャリア側へ配信した結果が届かず一時間を経過し結果確定となった場合 ※docomo 向けのみ ● リトライ：送信が失敗した（再度送信すれば成功する可能性があるメッセージ） ※docomo 向けのみ
到達	<p>案件登録したメッセージの到達状態を表示します。</p> <p><表示名></p> <ul style="list-style-type: none"> ● 到達 ● 不達
到達時刻	<p>配信したメッセージが到達した日時を表示します。</p> <p>※時刻はキャリア側設備から通知される時刻を元に表示します</p> <p><表示例></p> <ul style="list-style-type: none"> ● 2023/10/10 12:34:56
送信文字数	<p>SMS の配信原稿の文字数を表示します。</p> <p>※表示される文字数は byte 数を本システム側で換算し表示します。</p>
文字分割数	<p>SMS における課金計算時の分割数を表示します。</p>
開封	<p>※入稿ポータルプランで利用される項目のため、本サービスでは利用しません。</p>
開封時刻	
ケーパビリティ結果	
返信メッセージ ID	
サジェスチョン ID	
サジェスチョンリストタイトル	
送信元メッセージ ID	
返信メッセージ種別	
表示テキスト	
返信本文	
着信用電話番号	<p>SMS を配信にあたり、着信した着信用電話番号を表示します。</p> <p><表示例：着信用電話番号：050*****の場合></p> <ul style="list-style-type: none"> ● ログ表示イメージ：+8150*****

6. 着信件数

6.1. 着信件数の検索

着信件数とは着信用電話番号に着信した件数です。「着信日」「着信用電話番号」で検索し、着信件数の取得が可能です。検索結果は検索窓下に一覧表示されます。

- 留意事項

- 着信件数を取得したい期間は前日分までの着信件数が最大 3 ヶ月間を指定できます。当日以降の日付はカレンダーから選択できません。
- 本システムの着信件数は、当社がご請求をさせていただく際の課金根拠データとしては利用いたしません。
 - ◇ 理由として、ログが正しく出力されないことがあることから、着信件数とは別の課金根拠データを利用します。

The screenshot shows the IVR system interface for searching incoming call counts. The interface includes a sidebar with navigation options like '着信用電話番号', '配信ログ', '着信件数', '企業ユーザー管理', and 'サポート'. The main content area is titled '着信件数' and contains search filters for '着信日' (date) and '着信用電話番号' (number). A search button is labeled '検索'. Below the search area, the results are displayed in a table with columns for '着信用電話番号' and '着信件数'. The search criteria are shown as '着信日時「2025/2/18~2025/2/24」' and '着信用電話番号「」'. The results table shows one entry for '+8150' with a count of '5'.

項目詳細

ラベル	表示名	詳細
①	着信日 (必須)	着信用電話番号に着信した日付をカレンダーから範囲指定します。
②	着信用電話番号 (任意)	当該アカウントにて利用可能な着信用電話番号をプルダウンから選択し、着信用電話番号単位でログを検索します。
③	検索	指定した条件で検索を実施します。

着信件数項目の定義

項番	項目	説明
④	着信用電話番号	当該アカウントにて利用可能な着信用電話番号の先頭に+81を追加し、電話番号の先頭0を除いた番号が表示されます。 表示例<元の電話番号：050*****> ● 表示イメージ：+8150*****
⑤	着信件数	着信用電話番号に着信した件数を表示します。

7. 企業ユーザー管理（企業管理者権限）

7.1. 企業ユーザーの一覧表示

該当企業アカウント内のユーザーが一覧表示されます。企業ユーザーに対しては登録情報の編集と削除、パスワードリセットができます。

削除したユーザーを再度登録したい場合は、該当のメールアドレスを添えて KDDI Message Cast お客様窓口（kmc-support@kddi.com）へご連絡または運用 BackOffice から操作ください。

項目	詳細
編集	アカウントの権限を企業管理者側で変更することが可能です。
削除	アカウントを削除することが可能です。
パスワードリセット	企業ユーザーがパスワードを忘れた場合または初期パスワード（仮パスワード）の有効期間が超過した場合は企業管理者にてリセットを行ってください。 企業ユーザーにはパスワードの再設定依頼メールが届き、再設定が可能となります。再設定依頼メールに記載されている「認証コード」の有効期間は 1 時間です。

ユーザー

ユーザーの新規作成 + 新規作成

全9件

	ユーザー名 test_1 メールアドレス test_1@example.com	ID 101	<input type="button" value="v"/>
	ユーザー名 test_2 メールアドレス test_2@example.com	ユーザー情報の編集	<input type="button" value="編集"/>
	ユーザー名 test_3 メールアドレス test_3@example.com	ユーザーの削除	<input type="button" value="削除"/>
	ユーザー名 test_3 メールアドレス test_3@example.com	パスワードをリセットし、再設定通知の送信	<input type="button" value="パスワードリセット"/>

※削除ボタン押下時

この操作は取り消せませんが、test@example.comを削除しますか？

7.2. 企業ユーザー作成

企業ユーザーのメールアドレス、ユーザー名、権限、ステータスを設定することでユーザー登録が可能です。権限はアカウントごとに複数紐づけることができます。

※ユーザー登録を行うと、登録したメールアドレス宛てに仮パスワード記載のメールが送信されます。入力誤りのないようご注意ください。

【ユーザー権限】

名称	説明
上位管理者	配信に関する機能および配信レポート、着信件数閲覧を利用可能。
管理者	配信に関する機能を利用可能。
一般利用者	配信はできず、下書き作成のみ可能。

ユーザー登録

ユーザーのメールアドレスとユーザー名を入力

メールアドレス*

ユーザー名*

権限*

「追加」を押下し、アカウントと権限を選択

8. その他

8.1. サポート

本サービスのサポート WEB へ遷移します。サポート WEB は本システムのメンテナンス情報や FAQ、お問い合わせフォーム等のご利用企業様向けの情報を掲載しています。