

KDDI Message Cast ご利用企業様

KDDI Message Cast サポートサイトのご案内

KDDI株式会社 Supership株式会社

2025年9月8日

Tomorrow, Together

KDDI BUSINESS WAKONX

Supership

- [はじめに](#)
- [サポートサイトについて](#)
- [今後のスケジュール](#)
- **ログイン方法**
 - [ログイン情報](#)
 - [初回ログイン方法](#)
 - [ログインユーザーの追加方法](#)
- **各機能の操作方法**
 - [マニュアル閲覧・ダウンロード方法](#)
 - [お問い合わせ方法](#)
 - [お問い合わせ起票後の確認方法](#)
 - [お問い合わせ起票後の連絡方法](#)
 - [新規お申し込みについて](#)
 - [＜1＞ご利用企業様情報の入力](#)
 - [＜2＞パラメータ設定情報の入力](#)
 - [＜3＞料金やチェック項目の確認](#)
 - [お申し込み後の確認方法](#)
 - [お申し込み後の連絡方法](#)
- [よくあるご質問](#)
- [本件に関するお問い合わせ先](#)

平素より弊社「KDDI Message Cast」をご利用頂き、厚く御礼申し上げます。

ご利用企業様向けにサービスに関するお問い合わせやマニュアルの閲覧、お申し込み(新規・変更・解約)ができる新たな『サポートサイト』を2025年9月1日にオープンしたためお知らせいたします。

本資料では、新たな『サポートサイト』の概要・操作方法、今後のスケジュールをご案内します。

なお、『サポートサイト』の画面キャプチャはイメージとなっているため、実際の画面と異なる可能性があります。ご了承ください。

新たな『サポートサイト』(以降本資料ではサポートサイトと記載)では、ご利用企業様がKDDI Message Castをご利用いただく際に必要な情報を集約し円滑な情報提供を実施することで、よりKDDI Message Castをご利用いただけるような機能や構成を取り入れます。

● 提供機能

2025年9月時点で提供する機能は3点です。今後拡張を予定しています。

- サービスに関するお問い合わせ
- 各サービス毎のマニュアル閲覧・ダウンロード
- 入稿ポータルプランまたはAPIプラン、KDDI Message Cast for SalesforceでSMSをご利用の新規お申し込み



今後のスケジュール

サポートサイトのログイン情報は弊社へ「ログイン希望」のご連絡をいただいた方へ送付します。
ログイン希望の方は6ページを参照いただき弊社へご連絡をお願いします。

初回ログインいただいた後はサポートサイトのご利用をお願いします。

今現在ご利用いただいている『KDDI Message CastサポートWEB』は、2026年度以降は閉鎖を予定しています。
閉鎖日程が確定次第、改めてご案内します。



ログイン方法

サポートサイトは専用のID(ユーザーネーム)とパスワードを利用しログインいただきご利用いただきます。
ユーザーネームとパスワードは、弊社へ「ログイン希望」のご連絡をいただいた方へ別途送付します。

- ログイン希望される場合のご連絡方法

下記フォームへご回答をお願いいたします。弊社で入力内容を確認後、記載いただいたメールアドレス宛にユーザー情報のご案内を送付いたします。

<https://forms.gle/d6LcvYkVfqEyC3898>

フォーム入力方法:上記URLへアクセスいただき「企業名」「お名前」「メールアドレス」を記載し送信を押下をお願いします。

サポートサイトへの初回ログイン時はパスワードを設定いただきます。以下3ステップで完了です。

<1> ユーザー発行メールを受信する

「サポートサイトのユーザー発行のご連絡」をメールで受信されているかご確認ください。

サポートサイトのユーザー発行のご連絡

宛先

様

平素より格別のお引き立てを賜り、厚くお礼申し上げます。
KDDI Message Cast お客様窓口でございます。

サポートサイトのユーザー登録が完了しました。

下記にアクセスし、パスワードの設定をお願いいたします。
<https://sshd.my.site.com/kmc/login?>

ユーザー名:

このメールに身に覚えがない場合は破棄をお願いいたします。

<2> パスワードを設定する

受信メール内に記載されているURLへアクセスします。
パスワードポリシーに沿ったパスワードを入力いただき「パスワードを変更」を押下ください。

画面はイメージです。実際の画面と異なる可能性があります。

パスワードを変更する

の新しいパスワードを入力してください。少なくとも次のものを含めてください:

- 8文字以上
- 1個以上の英字
- 1個以上の数字

*新しいパスワード

*新しいパスワードの確認

*=必須

パスワードを変更

<3> パスワード設定完了・ログイン成功

サポートサイトのホーム画面が表示され、パスワード設定およびログイン成功です。
次回以降は設定したパスワードを用いてログインください。

画面はイメージです。実際の画面と異なる可能性があります。

KDDI Message Cast

最新のお知らせ

お知らせ

サポートサイトへログインするユーザーを追加する際の操作方法です。

<1> ユーザー追加画面へ

ホーム画面から「ユーザー追加」を押下します。



画面はイメージです。実際の画面と異なる可能性があります。

<2> 追加するユーザー情報を登録

個人情報の取り扱いに同意いただき、「次へ」を押下します。「氏名」「メールアドレス(※)」を入力し「送信」を押下いただくと登録完了です。

(※) メールアドレスは重複して登録することができません。「重複」のエラーが出た際は弊社へご連絡ください。

複数名同時に登録する場合は「+追加」を押下することで複数名を同時に登録いただけます。

A sequence of three screenshots illustrating the user registration process. The first screenshot, titled 'ユーザー追加リクエスト' (Add User Request), shows a consent form for personal information. A red box highlights the '個人情報提供に同意します。' (I agree to provide personal information.) checkbox, and another red box highlights the '次へ' (Next) button. The second screenshot shows the registration form with fields for '姓' (Last name), '名' (First name), and 'Eメールアドレス' (E-mail address). A red box highlights the entire form area, and another red box highlights the '送信' (Send) button at the bottom. The third screenshot, titled 'ユーザー作成リクエスト送信完了' (User creation request sent), shows a confirmation message: 'ユーザー追加のリクエストを送信しました。弊社担当者よりご連絡させていただきます。' (We have sent your request to add a user. We will contact you from our staff.) and a note: '画面はイメージです。実際の画面と異なる可能性があります。' (This is an image. The actual screen may differ.)

弊社で登録内容をもとにユーザーの有効化を実施し、登録いただいたメールアドレス宛にユーザー発行メールを送付します。

メールを受信された後の操作は当該資料「初回ログイン方法」と同一です。

各機能の操作方法

サポートサイトからマニュアルを閲覧・ダウンロードいただく際の操作は以下2ステップです。

<1> マニュアル閲覧・ダウンロード画面へ

ホーム画面から「操作方法」を押下します。



<2> 閲覧・ダウンロード

プラン毎に各マニュアルを掲載しています。ご利用プランを上部メニューで選択いただき、閲覧・ダウンロードしたいファイルはファイル名を選択し押下ください。



サポートサイトからお問い合わせいただく際の操作は以下3ステップです。

<1>「お問い合わせ」画面へ

ホーム画面から「お問い合わせ」を押下します。



<2>「お問い合わせ種別」「プラン」「概要」の入力

以下を入力し個人情報の取り扱いをご確認され「次へ」を押下します。

- お問い合わせ種別: お問い合わせ内容に合致する種別を選択ください。
- プラン: ご利用のプランを選択ください。
- 概要: タイトルを記載ください。

<3>「お問い合わせ内容」を入力し、お問い合わせ登録

以下を入力し「送信」を押下します。「お問い合わせ完了」の画面が表示されるとお問い合わせ完了です。

- お問い合わせ内容: 内容を具体的に記載ください。
- ファイルアップロード: ログ等を添付いただく際にご利用ください。

サポートサイトからお問い合わせいただいた内容は「対応中のお問い合わせ」からご確認いただけます。
「状況」が完了となった問い合わせは「対応中のお問い合わせ」でご確認いただけます。

対応中のお問い合わせ

お問い合わせ登録	対応中のお問い合わせ	完了のお問い合わせ
画面はイメージです。実際の画面と異なる可能性があります。		
すべての進行中お問い合わせ ▼		
Q このリストを検索...		
状況 ▼	お問い合わせ番号 ▼	お問い合わせ概要 ▼
1 新規作成	●●●について	

完了のお問い合わせ

お問い合わせ登録	対応中のお問い合わせ	完了のお問い合わせ
画面はイメージです。実際の画面と異なる可能性があります。		
すべての完了したお問い合わせ ▼		
Q このリストを検索...		
状況 ↑	お問い合わせ番号 ▼	お問い合わせ概要 ▼
1 完了	●●●について	

サポートサイトからお問い合わせいただいた内容の回答やご利用企業様とのやりとりは全て「お問い合わせメッセージ」を利用します。弊社更新時は起票者へメールでご連絡します。

ご利用企業様からの連絡方法

「お問い合わせメッセージの作成」に内容を入力し「送信」を押下ください。いただいた内容を弊社にて確認し返信します。

お問い合わせ ●●●について

画面はイメージです。実際の画面と異なる可能性があります。

状況 対応中 お問い合わせ番号

▼ お客様情報

▼ お問い合わせ情報

状況 対応中 お問い合わせ番号

お問い合わせ種別 ご利用シーン (プラン) 入稿ポータル

ご利用中の不具合・操作方法について

お問い合わせ概要 ●●●について

お問い合わせ詳細 お分かりになる範囲で具体的にお問い合わせを記載ください (不要削除可能)。

アカウント名: 案件名: メッセージID: 操作日時: 操作内容: 代理ログイン調査への協力可否:

お問い合わせ状況

お問い合わせメッセージ作成

ご連絡内容を入力して送信ボタンを押してください。
*メッセージをこちらに入力してください。

エラー画面など、該当箇所が確認できるファイルのアップロードをお願いします。
※複数ファイルを添付する際にはまとめて添付をお願いいたします。

ファイルをアップロード

↑ ファイルをアップロード またはファイルをドロップ

ファイル名:

送信

お問い合わせメッセージ (2)

お問い合わせメッセージ	メッセージ	作成日
	ご利用企業様へご連絡内容	

弊社からの連絡内容確認方法

画面右側の「お問い合わせメッセージ」から一番新しいメッセージを押下し全文をご確認ください。

お問い合わせ ●●●について

画面はイメージです。実際の画面と異なる可能性があります。

状況 対応中 お問い合わせ番号

▼ お客様情報

▼ お問い合わせ情報

状況 対応中 お問い合わせ番号

お問い合わせ種別 ご利用シーン (プラン) 入稿ポータル

ご利用中の不具合・操作方法について

お問い合わせ概要 ●●●について

お問い合わせ詳細 お分かりになる範囲で具体的にお問い合わせを記載ください (不要削除可能)。

アカウント名: 案件名: メッセージID: 操作日時: 操作内容: 代理ログイン調査への協力可否:

お問い合わせ状況

お問い合わせメッセージ作成

ご連絡内容を入力して送信ボタンを押してください。
*メッセージをこちらに入力してください。

エラー画面など、該当箇所が確認できるファイルのアップロードをお願いします。
※複数ファイルを添付する際にはまとめて添付をお願いいたします。

ファイルをアップロード

↑ ファイルをアップロード またはファイルをドロップ

ファイル名:

送信

お問い合わせメッセージ (2)

お問い合わせメッセージ	メッセージ	作成日
	ご利用企業様へご連絡内容	

サポートサイトでお申し込みいただく際の操作は大きく3ステップに分かれています。
各ステップの操作方法を次ページ以降でご案内します。

<1> ご利用企業様情報の入力

サービス利用申し込み(1/4) **画面はイメージです。実際の画面と異なる可能性があります。**

※注意
途中で入力を中断すると、正常にお申し込みができません。
各申込書の入力内容確認画面に表示される「完了」のボタンを押すことで、仮登録が完了いたします。
途中で入力を中断した場合はお手数ですが再度始めから入力を行ってください。

■企業情報入力

*企業名(全角)
企業名

*企業名カナ(全角)
カナ

*企業名略称(全角)
略称

*業種(プルダウンよりご選択ください) ①
通信・情報・メディア

*代表者名(全角)
代表者名

*代表者名カナ(全角)

<2> プラン毎にサービス利用時に必要なパラメータ情報の入力

アカウントパラメータ情報入力(1/5) **画面はイメージです。実際の画面と異なる可能性があります。**

■サービス利用開始希望日を入力してください。(開通日)
※アカウント発行までは概ね6~10営業日かかります。サ-イ
※不備等ありましたら差し戻しさせていただくことがありますので、ご注意ください。
*サービス利用開始希望日
[]

■同意取得方法
メッセージ配信を行う際に配信先ユーザーへ同意取得された方は右①②よりご選択ください。
*①いつ
契約時
*②どんな方法で
書面

■利用制限
*本サービスで弊社が提供するシステムへのアクセス制限をされたい場合は、「設定する」を選択し、アクセス可能IPアドレスをご記入ください。
設定しない

■オプトアウト機能
*オプトアウト機能
申し込まない

9/18

次へ

<3> 料金やチェック項目の確認

お申込みチェックシート(1/1) **画面はイメージです。実際の画面と異なる可能性があります。**

[確認] 画面はイメージです。実際の画面と異なる可能性があります。

(1) []

(2) []

(3) []

サービス契約プラン表確認(1/1) **画面はイメージです。実際の画面と異なる可能性があります。**

■留意事項

- ・各料金は1日から当月末日までの期間で精算します。翌月20日頃に請求書を発送させていただきます。
- ・配信量は毎月の配信数に応じた単価で計算を行い、その合計額に対して消費税を含めた金額となります。

・以下内容で問題がないか、ご確認ください。
・情報に誤りがあった場合は大変お手数ですが、担当営業へお問い合わせください。

■企業情報

- ・企業名: []
- ・企業名カナ: []

■各種料金

<1-1>ご利用企業様情報の入力

サポートサイトからお申し込みいただく際にはじめに実施いただく操作方法です。

①「お申し込み」画面へ

ホーム画面から「お申し込み」を押下します。



②お申し込み内容の選択

お申し込み対象のプランが表示されています。間違いがないかご確認いただき押下ください。

お申し込み種別	SMS/RCS	お申し込み書種類
<input type="radio"/> 入橋ポータルプラン	SMSのみ	入力フォーム

③お申し込みプランと各種同意事項の確認

表示されている「企業名」「種別(プラン)」に間違いがないかご確認いただき、間違いのない場合はチェックを入力ください。KDDI Message Cast サービス利用規約と配信ガイドラインをご確認いただき、ご同意いただける場合はチェックを入力ください。2種類のチェックを入力いただいた後に「次へ」を押下ください。

<1-2>ご利用企業様情報の入力

ご利用企業様情報、担当者情報を入力いただきます。

①企業情報の入力

以下内容を入力または選択肢から選択し「アカウント担当者入力へ進む」を押下ください。

No	項目内容
1	企業名
2	企業名カナ
3	企業名略称
4	業種
5	代表者名
6	代表者名カナ
7	代表電話番号
8	所在地住所

サービス利用申し込み(1/4) 画面はイメージです。実際の画面と異なる可能性があります。

■企業情報入力

*企業名(全角)
企業名

*企業名カナ(全角)
カナ

*企業名略称(全角)
略称

*業種(プルダウンよりご選択ください) ①
通信・情報・メディア

*代表者名(全角)
-住所-

*郵便番号(半角数値7桁)
[]

*都道府県(プルダウンよりご選択ください)
[]

*市区町村(全角)
[]

*丁目番地(全角)
[]

ビル・フロア名(全角25文字以内)
[]

合計文字数: 15
※ 都道府県/市区町村/丁目番地/ビル・フロア名の文字数合計が49文字を超える場合、先へ進むことができません。

1/18

アカウント担当者入力へ進む

②担当者情報の入力

以下内容を入力または選択肢から選択し「請求用/請求者情報入力に進む」を押下ください。

No	項目内容
1	担当者名
2	担当者名カナ
3	担当者所属部署名
4	担当者電話番号
5	担当者メールアドレス
6	所在地住所

サービス利用申し込み(2/4) 画面はイメージです。実際の画面と異なる可能性があります。

■アカウント担当者情報

*担当者名(全角)
担当者名

*担当者名カナ(全角)
タントウシャメイカナ

*担当者名所属部署(全角)
担当者所属部署名

*担当者電話番号(半角数値ハイフンあり)
[]

*担当者用メールアドレス(半角英数字) ①
[]

-住所(担当者所属部署)-
住所は企業情報入力情報と同一(チェックを入れると以下住所項目の入力を省略します)

2/18

企業情報入力画面へ戻る 連絡用/請求者情報入力に進む

<1-3>ご利用企業様情報の入力

不具合時やメンテナンス時等のサービスに関する連絡先、請求書お届け先を入力いただきます。

①連絡先と請求書お届け先の入力

以下内容を入力または選択肢から選択し「アカウント担当者入力へ進む」を押下ください。

No	項目内容	サービス利用申し込み(3/4)
1	メールアドレス	■サービス・障害などの連絡用情報 <small>画面はイメージです。実際の画面と異なる可能性があります。</small> <small>*連絡用メールアドレス (半角英数字、障害・メンテナンス情報の連絡となるため、グループアドレスの登録推奨)</small> <input type="text"/>
2	請求書お届け先名	■請求者情報 <small>*お届け先名(全角)</small> <input type="text"/>
3	請求書お届け先名カナ	<small>*お届け先名カナ(全角)</small> <input type="text"/>
4	請求書お届け先住所	セイキウショオトドケサキメイ -お届け先住所(請求先)- <small>住所は企業情報入力情報と同一(チェックを入れると以下住所項目の入力を省略します)</small> <input checked="" type="checkbox"/>
5	ご利用料金のお支払方法	■支払い方法 <small>*お支払方法(プルダウンよりご選択ください)</small> <input type="text" value="振込票で支払い"/>
		■備考欄 <input type="text"/> 3/18
		<input type="button" value="アカウント担当者情報入力画面へ戻る"/> <input type="button" value="確認画面へ進む"/>

②入力内容の確認

<1-1>～<1-3>で入力した内容に誤りがないかご確認ください。
 全て正しく入力されていることを確認した後に「入力を完了する」を押下ください。押下すると入力情報が保存されます。
 誤りがある場合は「戻る」から順にお戻りいただき修正をお願いします。

サービス利用申し込み(4/4)
 以下の入力内容で間違いがない場合は、「完了」ボタンの「画面はイメージです。実際の画面と異なる可能性があります。」
 入力内容に誤りがある場合は該当する入力画面まで「戻る」ボタンを押し、再度入力してください。

■企業情報

[住所] (企業情報と同一の場合省略)

■支払方法
 支払方法：振込票で支払い

■備考欄

4/18

<2-2>パラメータ情報の入力

プラン毎に利用開始前までに弊社で設定する値を指定いただきます。

利用開始希望日・事前同意取得方法の入力

以下内容を入力または選択肢から選択し「次へ」を押下ください。

画面遷移後、入力内容が全て正しく入力されていることを確認した後に「次へ」を押下ください。

誤りがある場合は「戻る」を押下し修正をお願いします。

No	項目内容	記入必要プラン
1	利用開始希望日	
2	メッセージ配信する宛先への事前同意取得方法	
3	1時間あたりの最大配信数	<ul style="list-style-type: none"> APIプラン KMCforSalesforce
4	誤配信防止機能オプション利用有無	<ul style="list-style-type: none"> KMCforSalesforce
5	弊社設備へリクエストする際のリクエスト元グローバルIPアドレス	<ul style="list-style-type: none"> APIプラン
6	SMS結果通知の利用有無と通知先の指定	<ul style="list-style-type: none"> APIプラン
7	入稿ポータルアクセス時のグローバルIPアドレス制限希望有無	<ul style="list-style-type: none"> 入稿ポータルプラン
8	オプトアウト機能利用有無	<ul style="list-style-type: none"> 入稿ポータルプラン

アカウントパラメータ情報入力(1/5) 画面はイメージです。実際の画面と異なる可能性があります。

■サービス利用開始希望日を入力してください。(開通
※アカウント発行までは概ね6~10営業日かかります。サービス利用開始希望日はご提出いただく日から10営業日以降の日付をご記入ください。
※不備等ありましたら差し戻しさせていただくことがありますので、ご注意ください。

・サービス利用開始希望日

■同意取得方法
メッセージ配信を行う際に配信先ユーザーへ同意取得された方は右①②よりご選択ください。

・①いつ

契約時

・②どんな方法で

書面

■利用制限
本サービスで弊社が提供するシステムへのアクセス制限をさせたい場合は、「設定する」を選択し、アクセス可能IPアドレスをご記入ください。

設定しない

■オプトアウト機能
オプトアウト機能

申し込まない

アカウントパラメータ情報入力(2/5) 画面はイメージです。実際の画面と異なる可能性があります。

■入力内容確認

・同意取得方法

・利用制限
アクセス制限：設定しない
アクセス可能グローバルIPアドレス：

・オプトアウト機能：申し込まない

10/18

前へ **次へ**

<2-3> パラメータ情報の入力

プラン毎に利用する際にエンドユーザーへ表示される「送信元表示番号」を指定します。

①「送信元表示番号」設定数の入力

送信元表示番号の設定数を選択肢から選択いただき「次へ」を押下ください。
複数の送信元表示番号でメッセージ内容により使い分けたい場合にのみ2以上を選択ください。

アカウントパラメータ情報入力(3/5) 画面はイメージです。実際の画面と異なる可能性があります。

■アカウント発行
1契約にて複数登録可能です

*送信元表示番号発行数

1

11/18

次へ

②入稿ポータルプランのみ 利用用途や有料オプションの指定

以下内容を入力または選択肢から選択し「次へ」を押下し、記入内容に間違いがないか確認ください。
誤りがある場合は「戻る」を押下し修正をお願いします。

No	項目内容
1	送信元表示番号
2	どのようなエンドユーザーへ配信されるのか配信先
3	どのようなメッセージを配信されるのか利用用途
4	想定の間月間配信数
5	送信元表示番号の有料オプションサービスの選択と指定

アカウントパラメータ情報入力(4/5) 画面はイメージです。実際の画面と異なる可能性があります。

■SMS設定項目
1番号目/全1番号

*送信元表示番号(半角数値10-11桁、"070,080,090"から始まる*番号は設定できません。(03~等の固定番号050,0800,0120は設定可能))

配信先(誰かに配信するのかが対象者をご記入ください)

どのようなエンドユーザーに対して配信されるのか具体的に記入

利用用途(利用用途を具体的に記入ください)

どのような目的のメッセージを配信されるのか具体的に記入

想定月間配信数(半角数値、送信元表示番号毎の想定月間配信数をご記入ください)

*「共通番号」もしくは「050番号オプション」を利用する場合は、送信元表示番号の入力は不要です。

■有料オプションサービス

*SoftBank送信元表示番号オプション

申し込み不要

*050番号オプション

申し込み不要

*共通番号

申し込み不要

12/18

次へ

<3> 料金やチェック項目の確認

お申し込みいただく際の事前チェックをお願いします。

本確認で全ての申し込み項目の入力が完了し、お申し込み完了です。

①お申し込みチェックシート確認

各プラン毎にお申し込み前に確認いただきたい事項を
 列挙しています。
 全て確認いただき、各確認事項毎にチェックマークを
 記入し、「次へ」を押下ください。

画面はイメージです。実際の画面と異なる可能性があります。

お申込みチェックシート(1/1)

[確認事項]

[1]

[10]

15/18

次へ

②料金プランの確認

ご提案時に確認されている料金と相違ないかご確認ください。
 相違がある場合は「料金不備」へチェックマークを記入ください。
 全て確認いただき「次へ」を押下ください。

サービス契約プラン表確認(1/1)

画面はイメージです。実際の画面と異なる可能性があります。

■留意事項

■企業情報

- 企業名：企業名
- 企業名カナ：カナ

②配信料

③SMS長文対応時の課金体系

表示料金に不備がある場合、こちらのチェックボックスをオンにして「次へ」を押してください⇒

料金不備

17/18

次へ

■申し込み情報入力完了

お申し込みを受付しました。

完了後、KDDI Message Cast お客様窓口 <kmc-support@kddi.com>より、アカウント通知書を送付させていただきます。

内容に不備がある場合も同窓口よりご連絡させていただきます。

完了ボタンを押すと申し込みキー入力画面に戻ります。

18/18

完了

サポートサイトからお申し込みいただいた内容や進捗状況は「お申し込み進捗」からご確認いただけます。

お申し込み登録 **お申し込み進捗** 画面はイメージです。実際の画面と異なる可能性があります。

 お申し込み
すべて選択 ▼

申込み名 ▼	企業名 ▼	▼
--------	-------	---

サポートサイトからお申し込みいただいた内容の確認や設定完了した際のご連絡等のやりとりは全て「お申し込みメッセージ」を利用します。弊社更新時は申込者へメールでご連絡します。

ご利用企業様からの連絡方法

「お申し込みメッセージ作成」に内容を入力し「送信」を押下ください。いただいた内容を弊社にて確認し返信します。

画面はイメージです。実際の画面と異なる可能性があります。

お申し込み

画面はイメージです。実際の画面と異なる可能性があります。

▼ 企業情報

企業名
企業名
企業名略称
略称
企業ホームページURL

お申し込み年月日

企業名カナ
カナ
業種

代表者名

企業番号(DUNS番号)

代表者名カナ
ダイショウシャメイカナ
(企業)郵便番号 上3桁

代表者名
代表者名
代表電話番号

(企業)都道府県

(企業)郵便番号下4桁

(企業)市区町村

(企業)丁目番地

申し込み状況 ●

(企業)ビル・フロア名称

プラン名

アカウントアイコン画像

入稿ポータルプラン

SMS/メッセージ

SMS

SMS配信結果通知の利用

(API)1時間当たりの最大配信数

申込みメッセージ作成

ご連絡内容を入力して送信ボタンを押してください。
*メッセージをこちらに入力してください。

エラー画面など、該当箇所が確認できるファイルのアップロードをお願いします。
📎 ファイルをアップロード またはファイルをドロップ

送信

申込み補足情報 (1)

申込み補足情報名 パラメータ SoftBank送信元表示番... 共通番号

申込みコミュニケーション (0)

メッセージ

作成日

ご利用企業様へご連絡内容

弊社からの連絡内容確認方法

画面右側の「お申し込みコミュニケーション」から一番新しいメッセージを押下し全文をご確認ください。

画面はイメージです。実際の画面と異なる可能性があります。

お申し込み

画面はイメージです。実際の画面と異なる可能性があります。

▼ 企業情報

企業名
企業名
企業名略称
略称
企業ホームページURL

お申し込み年月日

企業名カナ
カナ
業種

代表者名

企業番号(DUNS番号)

代表者名カナ
ダイショウシャメイカナ
(企業)郵便番号 上3桁

代表者名
代表者名
代表電話番号

(企業)都道府県

(企業)郵便番号下4桁

(企業)市区町村

(企業)丁目番地

申し込み状況 ●

(企業)ビル・フロア名称

プラン名

アカウントアイコン画像

入稿ポータルプラン

SMS/メッセージ

SMS

SMS配信結果通知の利用

(API)1時間当たりの最大配信数

申込みメッセージ作成

ご連絡内容を入力して送信ボタンを押してください。
*メッセージをこちらに入力してください。

エラー画面など、該当箇所が確認できるファイルのアップロードをお願いします。
📎 ファイルをアップロード またはファイルをドロップ

送信

申込み補足情報 (1)

申込み補足情報名 パラメータ SoftBank送信元表示番... 共通番号

申込みコミュニケーション (0)

メッセージ

作成日

ご利用企業様へご連絡内容

Q1:既存の『KDDIMessageCastサポートWEB』は2025年9月1日以降も利用できますか。

A1:はい、『KDDIMessageCastサポートWEB』は閉鎖するまで『サポートサイト』と両方ご利用可能です。

Q2:ログイン情報のメールを受信したが、ログインできない。問い合わせ先はどこですか。

A2:KDDIMessageCastお客様窓口(<https://help-kmcsupport.com/contact/>)へお願いします。

Q3:『KDDIMessageCastサポートWEB』上のみに掲載されている情報は参照し続けて良いですか。

A3:はい、『KDDIMessageCastサポートWEB』のみへ掲載されている情報はご参照をお願いします。
今後『サポートサイト』へ全ての情報を掲載するように拡充予定です。

Q4:問い合わせは既存の『KDDIMessageCastサポートWEB』と『サポートサイト』両方から利用できますが、どちらを使えば良いですか。

A4:ぜひ『サポートサイト』からお問い合わせをお願いします。『KDDIMessageCastサポートWEB』は、今後閉鎖を予定しているため、併用利用期間中に『サポートサイト』の操作に慣れていただくと幸いです。

Q5:9月1日以降の申し込み方法は『サポートサイト』だけになりますか。

A5:本案内時点では従来通りのメールでのお申し込みも継続します。

Q6:既存利用のアカウントではなく、別のアカウントを申し込みたい場合の問い合わせ先はどこですか。

A6:弊社営業またはKDDIMessageCastお客様窓口(<https://help-kmcsupport.com/contact/>)までご連絡をお願いします。

本資料でご案内した内容のお問い合わせはKDDIMessageCastお客様窓口へお願いします。

- KDDI Message Castお客様窓口

<https://help-kmcsupport.com/contact/>

- 受付時間:24時間365日
- 対応時間:平日10:00~18:30

Tomorrow, Together

KDDI BUSINESS

WAKONIX

 **Supership**